

Începe la școală: fondul 2026 – 2027

Ghidul solicitantului

Cuprins

1. Despre fondul Începe la Școală.....	3
1.1 Cadrul parteneriatului.....	3
1.2 Ce ne propunem.....	3
1.3 Principiile programului.....	3
2. Cine poate aplica.....	4
2.1 Criterii de eligibilitate.....	4
3. Ce finanțăm.....	5
3.1 Axa 1: infrastructură.....	5
3.2 Axa 2: stare de bine.....	5
3.3 Axa 3: calitatea învățării.....	5
3.4 Axa 4: spirit civic și comunitar.....	5
3.5 Nu vor avea prioritate în obținerea finanțării.....	6
4. Bugetul.....	7
5. Cum funcționează selecția.....	8
5.1 Etape.....	8
5.2 Calendar.....	8
6. Grila de evaluare.....	9
7. Documente necesare.....	11
8. Cum aplici.....	12

1. Despre fondul Începe la Școală

1.1 Cadrul parteneriatului

Lansăm Fondul de consolidare „Începe la Școală”, dedicat exclusiv unităților de învățământ care au fost susținute de ING și partenerii săi din mediul neguvernamental, cu scopul de a amplifica impactul și a susține dezvoltarea lor pe termen lung.

Școlile au nevoie de sprijin integrat, complementar, care răspunde direct nevoilor clar exprimate de comunitatea școlară. Aceasta a fost credința de la care am pornit programul Începe la Școală. Credem că investițiile în educație nu se opresc la finalizarea unui proiect: ele cresc în timp, prin continuitate, implicare și schimbare reală.

1.2 Ce ne propunem

Prin acest fond, ne dorim să sprijinim școlile să:

- valorifice investițiile existente prin adresarea altor nevoi conexe proiectelor anterioare;
- dezvolte proiecte relevante pentru nevoile actuale ale elevilor, profesorilor și părinților;
- creeze un mediu educațional mai sănătos, performant și conectat la comunitate.

1.3 Principiile programului

Aceste principii ghidează atât felul în care construim programul, cât și felul în care evaluăm cererile. Vă recomandăm să le aveți în vedere când vă pregătiți aplicația:

- **Prioritizăm impactul generat.** Proiectele trebuie să arate ce schimbă concret pentru elevi, cu obiective clare, (și nu doar să descrie ce activități includ).
- **Continuitate și consolidare.** Fondul urmărește să consolideze investițiile deja făcute în școală, însă *proiectul propus nu este necesar să fie în strânsă legătură cu o investiție precedentă a ING Bank în școală.*
- **Echitate.** Soluțiile trebuie să funcționeze pentru toți elevii, cu atenție specială la cei aflați în situații vulnerabile.
- **„Nu pentru școli, ci cu școli”.** Proiectele sunt asumate de școală, iar echipa școlii este implicată activ în implementare și în eforturile de asigurare a sustenabilității impactului.
- **Co-creare și parteneriate.** Încurajăm colaborarea cu ONG-uri, autorități locale, comunitatea părinților și comunitatea locală.
- **Sustenabilitate.** După încheierea implementării soluției finanțate trebuie să rămână ceva în urmă: spații preluate și menținute, metode aplicate, programe continuate.

2. Cine poate aplica

Accesul la fondul Începe la Școală va fi acordat unităților de învățământ care au fost susținute anterior de ING și care au colaborat anterior cu partenerii săi din mediul neguvernamental (e.g.: în cadrul programului Începe la Școală, ediția 2024 – 2026). Unitățile de învățământ vizate au fost informate în acest sens, în mod direct, prin e-mail.

2.1 Criterii de eligibilitate

Pentru a fi eligibilă, unitatea de învățământ aplicantă trebuie să îndeplinească condițiile de mai jos:

- este o unitate de învățământ preuniversitar de stat acreditată și în funcțiune;
- nu se află în proces de desființare sau reorganizare
- propune un proiect care răspunde unei nevoi reale, descrise clar, a comunității educaționale în cauză
- implică activ echipa unității de învățământ (ideal, și elevii și părinții) în definirea și implementarea proiectului
- se angajează să respecte obligațiile de raportare și de vizibilitate ale finanțării
- depune o cerere completă, semnată de reprezentantul legal, însoțită de toate documentele obligatorii.

Fiecare unitate de învățământ poate depune **o singură cerere** de finanțare în cadrul acestei ediții. Vă recomandăm să vă asigurați că aplicația transmisă se referă la o soluție pentru **cea mai importantă nevoie** a comunității educaționale.

3. Ce finanțăm

Proiectele propuse trebuie să includă cel puțin una dintre cele patru axe de finanțare ale acestui apel. Vă încurajăm însă să combinați mai multe axe: cu cât valoarea grantului solicitat este mai mare, cu atât intervenția ar trebui să fie mai complexă și să acopere mai multe axe, într-un mod integrat și logic. Subpunctele axelor reprezintă exemple; listele nu sunt exhaustive – vă invităm să includeți orice alte tipuri de rezultate care se încadrează în cele 4 axe de mai jos.

3.1 Axa 1: infrastructură

- **Reabilitare:** modernizarea sălilor de clasă, infrastructură de iluminat, încălzire, panouri fotovoltaice, fântâni de apă potabilă etc.
- **Alte nevoi de infrastructură școlară:** rasteluri de biciclete, etc.
- **Echipamente:** dotări pentru laboratoare (informatică, chimie sau spații pentru alte competențe), dotări pentru cluburi STEM, dotări pentru sala de sport etc.
- **Spații alternative:** biblioteci moderne, spații educaționale outdoor, grădini, colțuri de lectură, zone pentru lucru în grup.

3.2 Axa 2: stare de bine

- **Nevoi sociale de bază:** program de masă caldă, rechizite, servicii de consiliere pentru elevi din grupuri vulnerabile.
- **Gestionarea emoțiilor:** programe pentru elevi dedicate gestionării emoțiilor.
- **Competențe soft:** programe pentru dezvoltarea competențelor soft (disciplină, gestionarea presiunilor școlare).
- **Îmbunătățirea relațiilor:** programe precum abordări restaurative, medierea conflictelor etc.

3.3 Axa 3: calitatea învățării

- **Sprijin pentru profesori:** formare în metode de predare inovative, comunități de practică, formare în zona de leadership (pentru elevi sau profesori).
- **Resurse educaționale:** kituri didactice, tehnologii și platforme care susțin învățarea (și care nu sunt deja utilizate de școală).
- **Sprijin pentru elevi:** crearea de cluburi STEM sau alte cluburi tematice, educație remedială, programe pentru dezvoltarea gândirii critice.

3.4 Axa 4: spirit civic și comunitar

- programe de sprijin și implicare a părinților în comunitatea școlară;
- proiecte civice, acțiuni locale conduse de elevi, inițiative de mediu sau sociale pentru școală ori comunitate;
- crearea de „hub-uri” comunitare în școală.

3.5 Nu vor avea prioritate în obținerea finanțării:

- investiții fără nicio componentă educațională sau de impact asupra elevilor;
- echipamente care riscă să rămână neutilizate, fără o argumentare clară a nevoii;
- intervenții fără un plan de mentenanță sau de continuitate;
- training-uri fără aplicare ulterioară la clasă și fără follow-up;
- „cheltuieli neprevăzute” sau costuri nejustificate, necorelate cu activitățile propuse.

La cerere, Asociația Școala Încrăderii vă poate face legătura cu partenerii recomandați în **catalogul asociat cu acest ghid al solicitantului**. Colaborarea cu acești parteneri este o recomandare, nu o obligație: unitatea de învățământ poate alege orice alt partener potrivit pentru nevoia sa.

4. Bugetul

Valoarea **maximă** a unui grant este de **50.000 EUR / proiect** (echivalentul în RON la cursul BNR din ziua depunerii). Principiul de bază: cu cât suma solicitată este mai mare, cu atât intervenția ar trebui să fie mai complexă și să acopere mai multe axe de finanțare. Bugetul se completează în RON, cu toate taxele incluse, defalcat pe categorii de cheltuieli. Completați doar categoriile relevante pentru proiectul vostru. Reguli de buget:

- fiecare linie de buget trebuie justificată și corelată cu activitățile propuse;
- costurile trebuie ancorate în prețurile reale din piață; atașați oferte de preț sau un deviz estimativ;
- cofinanțarea proprie sau din alte surse (de exemplu, buget local) nu este obligatorie, dar este apreciată și consolidează aplicația;
- intervențiile care produc un rezultat care rămâne (infrastructură, dar și un club STEM, o bibliotecă etc.) sunt valorizate suplimentar la evaluare.

Finanțarea acordată fiecărei unități de învățământ se virează în **două tranșe** egale, după cum urmează:

- a) Tranșa I (50% din valoarea finanțării) se virează în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data aprobării finanțării.
- b) Tranșa a II-a (50% din valoarea finanțării) se virează în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data validării **dovezilor privind realizarea lucrărilor/activităților finanțate**, conform celor asumate prin cererea de finanțare. Dovezile transmise de unitatea de învățământ vor fi validate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea acestora; în cazul în care dovezile sunt incomplete sau necorespunzătoare, Asociația Școala Încrăderii va solicita completarea acestora, termenul de validare reluându-se de la data primirii documentelor complete.

Unitatea de învățământ are obligația de a respecta întocmai prevederile legislației române aplicabile în materia achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări, pentru orice achiziție efectuată din fondurile acordate prin prezentul program.

Unitatea de învățământ își alege furnizorii, fie din catalogul de furnizori recomandați pus la dispoziție cu titlu orientativ de Asociația Școala Încrăderii, fie orice alt furnizor care corespunde nevoilor proiectului. Indiferent de opțiunea aleasă, prin semnarea contractului de finanțare, unitatea de învățământ se obligă să utilizeze fondurile exclusiv în scopul și în condițiile prevăzute în contract, inclusiv pentru achiziția de la furnizorul ales, și să documenteze corespunzător toate cheltuielile efectuate.

5. Cum funcționează selecția

Selecția se va face pe principiul „primul venit, primul servit”¹, în perioada 1 iulie – 31 august 2026. Unitățile de învățământ **nu se află în competiție una față de alta**: orice cerere care atinge pragul minim de calitate este eligibilă pentru finanțare, în ordinea depunerii, în limita fondurilor disponibile.

5.1 Etape

1. Apelul se publică la data anunțată de Asociația Școala Începerii, iar cererile se pot depune din acel moment.
2. Cererile sunt evaluate continuu, pe măsură ce sunt primite (evaluare săptămânală), nu la finalul unui termen.²
3. Fiecare cerere este punctată de echipa de proiect pe baza grilei de evaluare de 100 de puncte (vezi capitolul 6).
4. Pentru cererile care ating pragul de punctaj, organizăm o scurtă **întâlnire online cu directorul** unității de învățământ, în cadrul căreia urmărim să ne asigurăm că directorul înțelege ce presupune accesarea acestei finanțări (angajamentele de implementare, raportare, vizibilitate și sustenabilitate pe care și le asumă în numele unității de învățământ).
5. Toate unitățile de învățământ care obțin un scor mai mare sau egal cu 80 din 100 de puncte și care primesc un răspuns pozitiv în urma întâlnirii cu directorul primesc finanțare, în ordinea depunerii, în limita bugetului disponibil.

5.2 Calendar

Apelul este deschis pe parcursul verii 2026, din momentul publicării și până la finalul lunii august 2026. Evaluarea cererilor de finanțare va avea loc săptămânal, pe parcursul acestui interval.

Finanțarea se acordă în ordinea depunerii, în limita fondurilor disponibile. O cerere de calitate, depusă mai devreme, are șanse mai mari să fie finanțată înainte de epuizarea bugetului. **Nu așteptați până la finalul lunii august pentru a aplica.**

¹ n.t.: en.: “rolling basis”

² fiecare unitate de învățământ poate aplica o singură dată pentru fondul Începe la școală 2026 – 2027

6. Grila de evaluare

Pentru evaluarea cererilor de finanțare, folosim o grilă la care scorul maxim este 100 de puncte. Pragul minim pentru finanțare este de 80 de puncte. Vă recomandăm să citiți grila înainte de a completa cererea și să vă asigurați că fiecare secțiune a aplicației răspunde clar criteriilor de mai jos.

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Observații evaluator
1. NEVOIA IDENTIFICATĂ ȘI RELEVANȚA (max 25 pct.)			
1.1 Nevoia este clar descrisă și susținută cu date concrete (statistici, situații, observații)	10		
1.2 Intervenția propusă răspunde direct la nevoile descrise	10		
1.3 Școala se află în mediu dezavantajat (rural, urban marginal, indice sărăcie)	5		
2. CALITATEA SOLUȚIEI PROPUSE (max. 30 pct.)			
2.1 Activitățile sunt concrete, realiste și bine planificate	10		
2.2 Bugetul este justificat și proporțional cu rezultatele așteptate	10		
2.3 Soluția are potențial de sustenabilitate după finanțare	5		
2.4 Nevoia identificată este adresată prin mai multe axe (viz. Ghidul solicitantului, secțiunea „3. Ce finanțăm”) care cresc potențialul de sustenabilitate după finanțare.	5		
3. IMPACTUL AȘTEPTAT (max 20 pct.)			
3.1 Procent din numărul total de elevi din școală care beneficiază de pe urma intervenției	10		
3.2 Impactul pe termen lung asupra calității educației	10		
4. CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE (max 15 pct.)			
4.1 Echipa școlii are claritate asupra rolurilor și responsabilităților	7		
4.2 Școala a demonstrat în trecut capacitate de implementare a proiectelor	8		

5. ALINIERE CU VALORILE PROGRAMULUI (max 10 pct.)			
5.1 Cererea reflectă angajament real al comunității școlare (elevi, părinți, profesori)	5		
5.2 Proiectul implică sau beneficiază grupuri vulnerabile	5		
TOTAL	100		

7. Documente necesare

Solicitarea completă cuprinde cererea de finanțare completată și semnată, împreună cu documentele de mai jos. Documentele lipsă pot duce la descalificarea cererii.

Document	Obligatoriu	Bifați dacă ați anexat
Cererea de finanțare completată și semnată	DA *	<input type="checkbox"/>
Actul de înființare / acreditare al școlii (copie)	DA *	<input type="checkbox"/>
Certificat fiscal valabil (eliberat cu max. 30 zile înainte de depunere)	DA *	<input type="checkbox"/>
Lista personalului didactic (număr total, specialitate)	DA *	<input type="checkbox"/>
Fotografii ale spațiului / domeniului ce face obiectul cererii (min. 3)	DA *	<input type="checkbox"/>
Oferte de preț / deviz estimativ pentru achiziții	DA *	<input type="checkbox"/>
Raport de activitate al școlii pe ultimul an școlar	Recomandat	<input type="checkbox"/>
Scrisoare de recomandare din partea Inspectoratului Școlar	Recomandat	<input type="checkbox"/>
Orice alt document relevant pentru susținerea cererii	Opțional	<input type="checkbox"/>

8. Cum aplici

1. Completează cererea de finanțare în limba română, inclusiv cu semnătura directorului și ștampila instituției.
2. Pregătește și scanează documentele de anexat, inclusiv ofertele de preț / devizul și minim 3 fotografii. Documentele trebuie să fie trimise în format PDF.
3. Transmite formularul completat și documentele anexate prin e-mail, la adresa incepe.la.scoala@scoalaincrederii.ro. Recomandăm ca dimensiunea totală a fișierelor să nu depășească 25 MB.
4. Vei primi o confirmare de primire în cel mult 24 de ore de la primirea mesajului. Cererea intră în evaluarea săptămânală. După evaluarea cererii, vei primi un mesaj cu informații despre pașii următori.

Pentru întrebări și informații suplimentare, te invităm să te adresezi echipei Asociației Școala Începerii, printr-un e-mail la adresa incepe.la.scoala@scoalaincrederii.ro.